

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека  
Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека  
по Краснодарскому краю  
Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия  
человека по Краснодарскому в Выселковском, Усть-Лабинском, Кореновском, Динском районах  
Северная ул., 5, ст. Выселки, 353100  
тел/ 8 (86157) 73-7-34, факс 73-7-57  
E-mail: viselki@kubanrpn.ru  
ОКПО 75893168, ОГРН 1052303653269,  
ИНН/КПП 2308105360/230801001

(наименование территориального органа государственного контроля (надзора))

## ТРЕБОВАНИЕ

о представлении документов  
при проведении профилактического визита

« 24 » марта 2023 г.

г. Кореновск

(место выдачи)

Мною, Миньковой М.Е. главным специалистом-экспертом территориального отдела  
Управления Роспотребнадзора по Краснодарскому в Выселковском, Усть-Лабинском,  
Кореновском, Динском районах

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность инспектора)

при проведении профилактического визита в отношении:  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада  
№ 3 муниципального образования Кореновский район (МАДОУ Д/С № 3 МО Кореновский  
район), 353180, Краснодарский край, р-н Кореновский, г. Кореновск, ул. Ленина, д.91

(указывается наименование контролируемого лица, адрес место нахождения  
и места осуществления деятельности)

в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований  
установлена необходимость истребования документов.

В связи с чем, на основании абзаца 2 пункта 11(4) постановления Правительства  
Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществлении  
государственного контроля (надзора), муниципального контроля»

## ТРЕБУЮ

представления следующих документов:

- 1) сетку занятий;
- 2) режим дня;
- 3) количественный состав воспитанников по группам;
- 4) площади помещений игровых групп, игровых площадок, теневого навеса в разрезе каждой группы, площадь спортивной площадки;
- 5) личные медицинские книжки сотрудников учреждения;
- 6) список сотрудников с указанием должности, года рождения и даты приема на работу;
- 7) инструкции по применению и приготовлению дезинфекционных, моющих средств;
- 8) документы, подтверждающие качество используемых дезинфекционных, моющих средств.
- 9) документы, удостоверяющие происхождение, качество и безопасность поступающих продуктов питания, продовольственного сырья;
- 10) документация пищеблока: гигиенический журнал (сотрудники), журнал учета температурного режима холодильного оборудования, журнал учета температуры и влажности в складских помещениях, журнал бракеража готовой пищевой продукции, журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции, примерное меню, технологические карты, ведомость контроля за рационом питания;
- 11) результаты инструментальных измерений объемов вытяжки воздуха;
- 12) договоры:
  - на вывоз жидких, коммунальных твердых отходов, акты выполненных работ за истекший период 2023 года;
  - на проведение профилактической дезинсекции и дератизации. акты выполненных работ

за истекший период 2023 года;  
-на водоснабжение и водоотведение, акты выполненных работ за истекший период 2023 года;

(перечислить необходимые и (или) имеющие значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документы)

**Указанные в требовании документы необходимо представить в срок проведения профилактического визита до « 24 » марта 2023 г.**

Должностное лицо,  
составившее требование

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Минькова М.Е.

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Настоящее требование направлено (вручено) И.В. Безрукавой, заведующему МАДОУ Д/С № 3 МО Кореновский район**

\_\_\_\_\_  
(указывается информация о контролируемом лице)

« 24 » 03 2023 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.В. Безрукавая

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)