

Приложение №1

к ПОЛОЖЕНИЮ

О системе оплаты труда работников  
муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад №3  
МО Кореновский район

СОГЛАСОВАНО

Председатель СПО  
МАДОУ д/с № 3  
МО Кореновский район  
Т.В. Морозова  
«31» января 2024 год



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий  
МАДОУ д/с № 3  
МО Кореновский район  
И.В. Безрукавая  
«31» января 2024 год



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об экспертной комиссии по распределению премий, стимулирующей части фонда оплаты труда в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 3 муниципального образования Кореновский район**

**1. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение об экспертной комиссии по распределению премий, стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – Положение) определяет структуру, состав, порядок организации деятельности, функциональные обязанности и регламент работы экспертной комиссии по распределению премий, стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – ФОТ) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 3 муниципального образования Кореновский район (далее – МАДОУ д/с № 3).

1.2. Экспертная комиссия создается с целью оценки качества работы сотрудников на основании решения общего собрания трудового коллектива детского сада и утверждается приказом руководителя.

**2. Состав экспертной комиссии**

2.1. Члены экспертной комиссии выбираются на общем собрании трудового коллектива в количестве 5 человек и представляют все профессиональные квалификационные группы сотрудников совместно с

профсоюзным комитетом. Руководитель дошкольного учреждения в состав комиссии не входит, но может присутствовать на её заседаниях без права решающего голоса.

2.2. Работу экспертной комиссии возглавляет председатель, который избирается из её членов.

### **3. Организация деятельности экспертной комиссии**

3.1. Председатель организует и планирует работу экспертной комиссии, ведёт заседания, оформляет итоговую оценочную ведомость и представляет её руководителю учреждения для согласования с управляющим советом размера выплат стимулирующего характера, премий.

3.2. Заседания экспертной комиссии проводятся один раз в месяц до 25 числа.

### **4. Функциональные обязанности и регламент членов экспертной комиссии**

4.1. Члены экспертной комиссии:

- Рассматривают материалы по самоанализу деятельности работников учреждения в соответствии с критериями, утвержденными приказом руководителя;
- Осуществляют анализ и оценку результатов профессиональной деятельности работников в части соблюдения установленных критериев;
- В пределах своей компетентности запрашивают у администрации дополнительную информацию, подтверждающую или опровергающую результаты самоанализа работника учреждения;
- Обеспечивают объективность принимаемых решений;
- Оформляют принятое решение протоколом, который подписывает председатель экспертной комиссии.

4.2. После заседания экспертная комиссия составляет итоговую оценочную ведомость и вывешивает её для ознакомления на информационном стенде учреждения.

4.3. В течение двух рабочих дней с момента размещения информации работник, не согласный с решением экспертной комиссии, может подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности по критериям. Основанием для подачи такого заявления могут быть только факты (факт) допущения технических ошибок, нарушения процедуры должностного контроля, повлекшие необъективную оценку профессиональной деятельности работника.

4.4. Экспертная комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему исчерпывающий ответ по результатам проверки в течение двух дней со дня принятия заявления.

4.5. Итоговая оценочная ведомость подсчета баллов для выплат стимулирующего характера сотрудникам направляется в управляющий совет МАДОУ д/с № 3 для рассмотрения и согласования не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.



4.6. Конкретный размер выплат из стимулирующей части ФОТ каждому работнику оформляется приказом заведующего МАДОУ д/с № 3 после расчета стоимости 1 балла.

4.7. Премирование работников ДОУ осуществляется на основании решения экспертной комиссии по распределению премий и стимулирующей части фонда оплаты труда в МАДОУ д/с № 3 МО Кореновский район.

4.8. Критерии и размер выплат премий работникам оформляется приказом «О премировании сотрудников» после составления, подписания и согласования Протокола экспертной комиссии.