

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО

приказом МДОБУ д/с № 3  
от « 17 » февраля 2016 г № 48

### Правила

**и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности**

### I. Общие положения

1. Правила и условия осуществления перевода воспитанников из муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 3 муниципального образования Кореновский район, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Правила), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 3 муниципального образования Кореновский район, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее – воспитанник);

-в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

-в случае приостановления действия лицензии.

2. Управление образования администрации муниципального образования Кореновский район (далее – Управление образования) обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

## II. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образование для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления-приема воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными



представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

8. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

### **III. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МДОБУ д/с № 3, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

1. При принятии решения о прекращении деятельности МДОБУ д/с № 3 в распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МДОБУ д/с № 3 в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МДОБУ д/с № 3, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МДОБУ д/с № 3 обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 1 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной

организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

5. МДОБУ д/с № 3 доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МДОБУ д/с № 3 издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

8. МДОБУ д/с № 3 передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

10. В принимающей организации на основании переданных личных дел

на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.



Заведующему МДОБУ д/с № 3  
Безрукавой Надежды Николаевны

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас отчислить в порядке перевода моего  
ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. , дата рождения ребенка, направленность группы,

в \_\_\_\_\_

наименование принимающей организации,

населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

с «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности,  
уставом, образовательной программой \_\_\_\_\_

(принимающей организации)

ознакомлен.

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Заведующему МДОБУ д/с № 3  
Безруковой Надежде Николаевне

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас принять в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
(наименование исходной организации)  
моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения ребенка, место рождения ребенка)

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

на обучение по образовательной программе дошкольного образования  
с «    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

«    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом,  
образовательной программой ДОУ ознакомлены.

«    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 3  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

СПРАВКА

Дана, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ года рождения, в том, что в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детский сад № 3 муниципального образования Кореновский район в настоящее время имеется (не имеется) свободное место в группе \_\_\_\_\_ направленности.

Справка выдана для предоставления в \_\_\_\_\_.  
(наименование принимающей организации)

Заведующий МДОБУ д/с № 3

Н.Н. Безрукавая



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 3  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН**

ул. Ленина. д.91, г. Кореновск,  
Краснодарский край, 353180  
Тел. (861-42) 4-48-56,  
E-mail: iv918@yandex.ru  
ИНН 2335011745

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 3 муниципального образования Кореновский район уведомляет о том, что ребенок \_\_\_\_\_ принят

(ФИО ребенка, дата рождения)

в \_\_\_\_\_ в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
(наименование принимающей организации) (наименование исходной организации)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года (приказ МДОБУ д/с № 3 о приеме в порядке перевода воспитанника от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

Выдано для предоставления в \_\_\_\_\_  
(наименование исходной организации)

Заведующий МДОБУ д/с №3

Н.Н. Безрукавая

Пронумеровано, прошито

*9/06.2017*

Заведующий МДОБУ д/с № 3

МО Кореновский район

Безрукава Н.Н.

