

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО**

приказом муниципального дошкольного
образовательного бюджетного
учреждения детский сад № 3
муниципального образования
Кореновский район
от «11» января 2016 г № 2

**Положение
об организации детского питания в
муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении
детском саду № 3 МО Кореновский район**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно-методическими документами законодательства по разделу «Гигиена питания», «Контроль за организацией питания в детских дошкольных учреждениях» №4265-87 от 13.03.1987г., ФЗ от 02.2000 г. №29 -ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с изменениями) от 30.12.2001г, 10.01.2003г, 30.06.2003г, 22.08.2004г, Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13, утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26

1.2. В соответствии с Законом «Об образовании» ответственность за организацию питания несёт руководитель образовательного учреждения, осуществляет контроль работы сотрудников, участвующих в организации детского питания (работники пищеблока, завхоз, старшая медицинская сестра, старший воспитатель, педагоги.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников в МДОБУ детском саду №3

2. Организация питания на пищеблоке

2.1. Воспитанники ДООУ получают четырехразовое питание, обеспечивающее 75% суточного рациона. При этом завтрак должен составлять 20% суточной калорийности, второй завтрак -5%, обед-35%, полдник-15%

2.2 Объём пищи и выход блюд должен строго соответствовать возрасту ребёнка.

2.3 Питание в ДООУ осуществляется в соответствии с 10-дневным перспективным меню, разработанным на основе фразеологических потребностей в пищевых веществах и норм питания для детей дошкольного возраста, согласованного в ТО ТУ Роспотребнадзора и утверждённого заведующим ДООУ.

2.4 На основе 10-дневного перспективного меню ежедневно, на следующий день составляется меню-требование и утверждается заведующим ДООУ

2.5 Для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет с 10-ти часовым режимом пребывания .

2.6 Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке

2.7. Вносить изменения у утверждённое меню-требование, без согласования заведующего ДООУ, запрещается

2.8 необходимости внесения изменения в меню (несвоевременный завоз Припродуктов, недоброкачественность продукта) старшей медицинской сестрой составляется докладная с указанием причины. На основании докладной заведующий составляет приказ, после чего составляется меню-требование и

заверяется подписью заведующего. Исправления в меню-требование не допускаются.

2.9. Для обеспечения преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания ребёнка, вывешивая меню на стенде по питанию, в приёмных групп, с указанием полного наименования блюд, их выхода.

2.10. Ежедневно, старшей медицинской сестрой ведётся учёт питающихся детей с занесением данных журнал учёта питания.

2.11. Старшая медицинская сестра обязана присутствовать при закладке основных продуктов в котёл и проверять блюдо на выходе.

2.12. Объём приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объёму разовых порций.

2.13. Выдавать готовую пищу детям следует только с разрешения старшей медицинской сестры, после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. При этом в журнале отмечаются результаты пробы каждого блюда.

2.14. В целях профилактики гиповитаминозов, непосредственно перед раздачей, старшей медицинской сестрой осуществляется С — витаминизация III блюда.

2. Организация питания детей в группах

3.1. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приёма пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приёма пищи детьми.

3.2. Получение пищи на группу осуществляется строго по графику, утверждённому заведующей ДОО.

3.3. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

3.4. Перед раздачей пищи детям помощник воспитателя обязан:

- помыть столы горячей водой с мылом;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приёмом пищи.

3.5. К сервировки стола могут привлекаться дети с 4-х лет.

3.6. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства по столовой воспитателю необходимо сочетать работу дежурных и каждого ребёнка.

3.7. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

3.8. Приём пищи педагогом и детьми может осуществляться одновременно

3.9. В группах раннего возраста детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приёма пищи, докармливают.

4 Порядок учёта питания.

4.1. В начале года заведующим ДОО издаётся приказ о назначении ответственного за питание, определяются его функциональные обязанности.

4.2. Ответственный за питание осуществляет учёт питающихся детей в журнале питания.

4.3. Ежедневно старшая медицинская сестра составляет меню-требование на следующий день. Меню составляется на основании количества присутствующих детей, которые ежедневно подают воспитатели, с 8.00 до 8.30 утра.

4.4. В случае снижения численности детей, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим детям, как дополнительное питание, главным образом детям старшего дошкольного возраста в виде увеличения нормы блюда.

4.5. С последующим приёмом пищи (обед, полдник) дети, отсутствующие в учреждении, снимаются с питания, а продукты, оставшиеся невостребованными возвращаются на склад по акту. Возврат продуктов, выписанных по меню для приготовления обеда, не производится, если они прошли кулинарную обработку в соответствии с технологией приготовления детского питания.

4.6. Если на завтрак пришло больше детей, чем было заявлено, то для всех детей уменьшают нормы пищи, составляется акт и вносятся изменения в меню на последующие виды приема пищи в соответствии с количеством прибывших детей.

4.7. Учет продуктов ведется в выделительной ведомости. Записи в ведомости производятся на основании документов. В конце месяца в ведомости подсчитываются итоги.

4.8. Начисление оплаты за питание производится централизованной бухгалтерией на основании таблиц успеваемости, которые заполняют педагоги. Число детодней по таблицам успеваемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню-требовании.