

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №3  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН**

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
Протокол №1 от 24.08.2023

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МАДОУ д/с № 3  
МО Кореновский район  
И.В. Безрукавая  
Приказ № 56 от 24.08.2023г.



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ на  
2023/2024 учебный год**

г. Кореновск, 2023

**Пояснительная записка.**

## **ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ Д/С № 3 МО КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН НА ПРЯДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.

## **ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЯДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП) и основным направлениям ОП ДО.
- Создать условия для стимулирования родительской активности и для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- способствовать становлению нравственно-патриотических качеств, основанных на духовных отечественных традициях.

## **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **1.1. Реализация образовательных программ**

#### **1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Воспитательная работа</b>		

Реализовать образовательные события календаря 2023/2024, направленный письмом Минпросвещения	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Направить воспитателей на повышение квалификации по вопросам внедрения ФОП ДО	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками, не посещающими ДОУ в связи с болезнью/реабилитацией	В течении года	старший воспитатель
Проанализировать и обновить содержание материальной базы ОП ДО	май–август	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Разрабатывать положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий в соответствии с ОП ДО	в течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежеквартально	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Реализация плана профилактики дорожнотранспортного травматизма (приложение)	в течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Реализация плана летней оздоровительной работы (приложение)	май–август	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Реализация плана работы программы «Воспитание»	в течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ

Реализация плана работы по формированию здорового образа жизни (приложение)	в течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ
---	----------------	---

**Информационная безопасность детей**

Внедрить в работу воспитателей подготовительной к школе групп формирование финансовой культуры у воспитанников	сентябрь	Старший воспитатель
--	----------	---------------------

Направить педагогов на курсы повышения квалификации в области формирование финансовой культуры у воспитанников; в области речевого развития- обучение грамоте.	октябрь	заведующий
--	---------	------------

Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию финансовой культуры у дошкольников	апрель	Заместитель заведующего
--	--------	-------------------------

**Образовательная работа**

Внедрить в работу воспитателей новые технологии для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	В течение года	Старший воспитатель
---	----------------	---------------------

Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение года	Педагоги ДОУ
--	----------------	--------------

Составление индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ	сентябрь, февраль	воспитатели групп, старший воспитатель
--	-------------------	--

Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Август-сентябрь	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
--	-----------------	--

Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметнопространственной среды	в течение года	старший воспитатель
Разработка ОП ДО на основе ФОП ДО	Май- август	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>		
День знаний	1 сентября	Старший воспитатель Музыкальный руков.
День отца в России	16 октября	Старший воспитатель Музыкальный руков.
День осени	октябрь	Старший воспитатель

		Музыкальный руков.
День матери в России	ноябрь	Старший воспитатель Музыкальный руков.
День Конституции РФ	12 декабря	Старший воспитатель
Новый год и рождество	Декабрь- январь	Старший воспитатель Музыкальный руков.
День Защитника Отечества	23 февраля	Старший воспитатель Музыкальный руков.
Масленица	Февраль-март	Старший воспитатель Музыкальный руков.

Международный женский день	март	Старший воспитатель Музыкальный руков.
День космонавтики	12 апреля	Старший воспитатель Музыкальный руков.
День Светлой Пасхи	май	Старший воспитатель Музыкальный руков.
Праздник Весны и Труда	май	Старший воспитатель Музыкальный руков.
День Победы	май	Старший воспитатель Музыкальный руков.
Выпускной бал	май	Старший воспитатель Музыкальный руков.
День Защиты Детей	1 июня	Старший воспитатель Музыкальный руков.
День России	12 июня	Старший воспитатель

		Музыкальный руков.
День памяти и скорби	22 июня	Старший воспитатель
День семьи любви и верности	8 июля	Старший воспитатель Музыкальный руков.
День государственного флага РФ	22 августа	Старший воспитатель
<b>Муниципальные и региональные конкурсы</b>		

Военно-исторический	Май-июнь	Ст. воспитатель воспитатели
<b>Акции</b>		
Акция «Внимание, водитель! На дороге дети!»	сентябрь	Старший воспитатель воспитатели
«День улыбки», ко дню народного единства	ноябрь	Старший воспитатель воспитатели
«Ладочка доброты» приурочена к Международному дню инвалидов	декабрь	Старший воспитатель воспитатели
«Птичья столовая»	январь	Старший воспитатель воспитатели
«Подарок военным»	февраль	

		Старший воспитатель воспитатели
Акция «У ПДД каникул нет»	март	Старший воспитатель воспитатели
«Превращения мусорной кучи»	апрель	Старший воспитатель воспитатели
«Будем помнить»	май	Старший воспитатель воспитатели
<b>Выставки и рисунки</b>		
Выставка рисунков и поделок «Мой самый любимый город- Кореновск»	Август- сентябрь	Старший воспитатель воспитатели

Конкурс творческих работ «Мой любимый воспитатель»	сентябрь	Старший воспитатель воспитатели
Смотр- конкурс рисунков и декоративно прикладного творчества «Осеннее преобразование»	октябрь	Старший воспитатель воспитатели
Выставка рисунков «Лучше мамы в мире не найти»	ноябрь	Старший воспитатель воспитатели
Смотр-конкурс «Новогоднее чудо»	декабрь	Старший воспитатель воспитатели
Фотовыставка «Профессии наших родителей»	январь	Старший воспитатель воспитатели
Выставка детского творчества «Военная мощь России»	февраль	Старший воспитатель воспитатели
«Мы нужны друг другу» - фотогалерея, посвященная международному женскому дню	март	Старший воспитатель воспитатели
Смотр-конкурс «Пасхальное яйцо»	апрель	Старший воспитатель воспитатели
«Космические просторы» - смотр тематического центра в группах старшего возраста	апрель	Старший воспитатель воспитатели
		воспитатели
Конкурс военной песни среди старшей и подготовительной групп «Мы этой памяти верны»	май	Муз.руководитель Старший воспитатель воспитатели
Конкурс «Вырасти цветок в группе»	июнь	Старший воспитатель воспитатели



Выставка рисунков «Россия, я тобой горжусь!»	июнь	Старший воспитатель воспитатели
Выставка детских рисунков «Герб моей семьи»	июль	Старший воспитатель воспитатели
Конкурс на лучший уголок по экспериментированию среди всех возрастных групп	август	Старший воспитатель воспитатели

### 1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения</b>		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	Май-август	Старший воспитатель
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	Старший воспитатель Педагоги дополнительного образования
Разработка и согласование плана летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Апрель-май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		

<p>Провести встречи по сбору:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ; согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);</li> <li>• заявлений ( о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)</li> </ul>	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Обеспечить проведение субботников	В течение года	Заведующий
<p>Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада</p>	сентябрь	старший воспитатель воспитатели
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам и социальных сетях	В течение года	Заведующий старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные встречи с сотрудниками детского сада в рамках консультационного центра	по запросу	Заведующий психолог
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп

Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	Заведующий Мед.сестра
<b>Мониторинговые мероприятия с родителями</b>		
Анкетирование по текущим вопросам: - оценка работы детского сада - удовлетворенность	В течение года	Заведующий Старший воспитатель,
Опросы: -качество питания; - роль семейных ценностей и традиций в жизни ребенка	В течение года	Заведующий Старший воспитатель,
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню Знаний, Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России, День флага	1 сентября, 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня, 22 августа	старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с родителями и воспитанниками: - в музей г.Кореновска	В течение года	Старший воспитатель
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Провести совместную с родителями и воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
<b>Сотрудничество с родителями по вопросам информационной безопасности детей</b>		

Родительское собрание на тему «Услуга «Родительский контроль»	октябрь	психолог
Круглый стол на тему «Информационная безопасность детей»	ноябрь	Заведующий
Родительское собрание в подготовительной группе на тему «Формирование финансовой культуры»	октябрь	воспитатель
Консультация для родителей по вопросам защиты детей от вредной информации	декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей, размещение их на сайте и стендах.	В течение года	Старший воспитатель
<b>Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения сезонных инфекций</b>		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения инфекционных заболеваний (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	В период подъема заболеваемости	Модератор официального сайта, воспитатели групп Мед. сестра
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и др. инфекциях	В течение года	Мед.сестра
Информировать о введении/снятии в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	Заведующий Мед. сестра
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально	модератор сайта, старший воспитатель

## **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **2.1. Методическая работа**

#### **2.1.1. План основной методической деятельности**

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
Состовление расписания и режима дня	август	
		Старший воспитатель
Обновлять расходные материалы (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	В течение года	Заведующий
Пополнять методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Разработка Положений и сценариев мероприятий	В течение года	Заведующий Старший воспитатель, Педагоги ДОУ
Корректировка ОП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Заведующий Старший воспитатель, Педагоги ДОУ
<b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
<b>1.3. Работа с документами</b>		

Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февральмарт	Заведующий Старший воспитатель, Педагоги ДОУ
Оформить анализ работы ДОУ	с июня до 1 августа	Заведующий Старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь–август	Заведующий Старший воспитатель

		Педагоги ДОУ
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Заведующий

## **2. Информационно-методическая деятельность**

### **2.1. Обеспечение информационно-методической среды**

Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы», обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней.	Сентябрь, в течение года	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Педагог-психолог
Оформить в музыкальном зале выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель Педагоги ДОУ
Подготовить и раздать воспитателям методические материалы в соответствии с ОП ДО	Июль-август	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель

Оформить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>		
<b>3.1. Организация деятельности групп</b>		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (матрицы, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
<b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>		
Подготовить планы мероприятий месячников: - антинаркотический - ЗОЖ - «Безопасность на дорогах»	В течение года	Старший воспитатель
Подготовить план сценарий обще-садовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	старший воспитатель, Муз.руководитель Педагоги ДОУ
Подготовить сценарий обще-садовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель Педагоги ДОУ
<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>		
<b>4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования</b>		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	Заведующий, старший воспитатель

Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФООП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
<b>4.2. Диагностика профессиональной компетентности</b>		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инновационных технологий»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	Педагог-психолог
<b>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников,	в течение года	старший воспитатель

составить индивидуальные планы самообразования		
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: • муниципальный профессиональнопедагогический конкурс «Воспитатель года Кубани»	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, края	в течение года	старший воспитатель



<b>4.4. Просветительская деятельность</b>		
Совещание «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель
Круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	сентябрь	медработник
Семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель
Лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	Педагог-психолог
Консультация «Нравственно-патриотические дидактические, народные игры, казачьи игры»	декабрь	старший воспитатель
Методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	январь	Заведующий, старший воспитатель,
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
Мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	Педагог-психолог
Методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
<b>4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками</b>		
Консультации по составлению документации: основная образовательная программа	В течение года	старший воспитатель
дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.		
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель

Круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

### 2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
<p><b>Установочный педагогический совет</b> Повестка пед.совета:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Итоги комплексной проверки готовности МАДОУ д/с 3 3 МО Кореновский район к началу нового учебного года</li> <li>Анализ работы ДОУ за 2022-2023 уч.год</li> <li>Принятие годового плана работы на 2023 -2024 уч. год</li> <li>Утверждение локальных актов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение ОП ДО на основе ФОП</li> <li>- утверждение АОП ДО на основе ФАОП</li> <li>- Утверждение ООД</li> <li>- Утверждение ООД дополнительного образования</li> <li>- Утверждение плана аттестации пед.работников в 2023-2024 г. (список аттестуемых, выбор аттестационной комиссии)</li> </ul> </li> </ol>	Август	Заведующий, старший воспитатель
<p><b>Педагогический совет №2 «Применение федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП) и основным направлениям ОП ДО, с целью повышения компетенции педагогических работников».</b> Повестка пед.совета:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Новая основная образовательная программа детского сада на основе ФОП ДО.</li> <li>Использование УМК в решении задач ОП ДО.</li> <li>Использование новых технологий при решении задач ОП ДО на основе ФОП.</li> <li>Разное.</li> </ol>	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
<p><b>Педагогический совет №3 «Детский сад и семья: аспекты взаимодействия»</b></p> <p>Повестка пед.совета:</p>	март	Заведующий, старший воспитатель

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФГОС ДО.</li> <li>2. Выступление педагогов «Основные формы взаимодействия с семьёй» из опыта работы.</li> <li>3. Педагогический тренинг «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями».</li> <li>4. Психологическая зарядка.</li> <li>5. Деловая игра</li> <li>6. Проект решения пед.совета.</li> </ol>		
<p><b><u>Итоговый педагогический совет №4</u></b></p> <p>Повестка пед. совета:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета №3.</li> <li>2. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 год.</li> <li>3. Анализ реализации программы ОП ДОна основе ФОП.</li> <li>4. Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной кампании МАДОУ д/№ 3 МО Кореновский района 2024 год.</li> <li>5. Перспективы в работе на новый учебный год</li> </ol>	<p>май</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>

### **2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<p>Провести заседание рабочей группы по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению «Года наставника и педагога», по необходимости корректировать план.</p>	<p>В течение 2023 года</p>	<p>Старший воспитатель</p>
<p>Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада</p>	<p>В течение 2023 года</p>	<p>Старший воспитатель</p>
<p>Создание Доски почета педагогических работников</p>	<p>Ноябрь-декабрь</p>	<p>Заведующий старший воспитатель</p>

## **2.2. Нормотворчество**

### **2.2.1. Разработка документации и обновление документации**

Наименование документа	Срок	Ответственный
Корректировка должностных инструкций в соответствии с профстандартом	октябрь	Заведующий
Внесение изменений в Устав ДОО	сентябрь	Заведующий
Внесение изменений в Положение об оплате труда	январь	Заведующий
Номенклатура дел	январь	Заведующий
Разработка Программы развития детского сада	Июль-август	Рабочая группа

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Утвердить состав аттестационной комиссии	Сентябрь	Заведующий, Ст.воспитатель
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	аттестационная комиссия
Ф.И.О. педагога	Должность	Дата аттестации
Быстрова Маретта Юнусовна	Старший воспитатель	01.12.2023

### 2.3.2. Повышение квалификации работников

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Дата аттестации
1		воспитатель	2023-2024
2		воспитатель	2023-2024
3			

### Повышение квалификации педагогических работников по формированию финансовой культуры

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Дата аттестации
1	Стрыпа Мария Николаевна	воспитатель	2023-2024

2	Силина Светлана Александровна	воспитатель	2023-2024
3	Хоришко Татьяна Григорьевна	воспитатель	2024-2025

### 2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организация предварительных и периодических медицинских осмотров (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;</li> </ul>	<p>По графику в течение года</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Заведующий</p> <p>должностное лицо, ответственное за медосмотры работников</p>
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для	февраль	контрактный управляющий,
проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ		специалист по охране труда
<p>Провести закупку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</li> <li>• поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</li> </ul>	до 1 сентября	контрактный управляющий, специалист по охране труда

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

<b>Объект контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	октябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, нач. хоз.отдела
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания.	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по решению задач образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды в группах	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Зам. завед. Старший воспитатель

Организация ООД по познавательному развитию в подготов. группе	фронтальный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель, психолог
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Ст.воспитатель, медработник

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 18 апреля	Заведующий, рабочая группа
Мониторинг выполнения муниципального задания	1 раз в квартал	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

#### 2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определить ответственных исполнителей;</li> <li>• провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. Д. к реализации новой образовательной программы;</li> <li>• подготовить отчет</li> </ul>	Сентябрь– октябрь	Заведующий Старший воспитатель
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Уточнить у учредителя порядок и сроки проведения мониторинга реализации</li> </ul>		
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июль	Заведующий, Нач. по хоз.деятельности

### **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

#### **3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

##### **3.1.1. Организационные мероприятия**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	Заведующий
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Месячник по благоустройству территории	еженедельно в октябре и апреле	Начальник по хозяйственной деятельности
Подготовить годовой план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	Старший воспитатель рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	Заведующий



Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	медсестра
--	----------------	-----------

### 3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды (Модернизация РППС)

Мероприятие	Срок	Ответственный
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов, с учетом образовательной программы.	сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита имеющегося оборудования, запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов.	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Составить и утвердить перечень необходимых учебно-методических материалов и оборудования учетом образовательной программы .	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заведующий
		Начальник по хозяйственной деятельности
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
<b>Создание комфортной пространственной среды</b>		
Оборудовать игровые мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	Заведующий старший воспитатель

Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	Заведующий старший воспитатель
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	Заведующий, Начальник по хозяйственной деятельности

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;</li> <li>• выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами</li> </ul>	Сентябрь–октябрь	Заведующий, контрактный управляющий, начальник по хозяйственной деятельности
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Специалист по охране труда
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, начальник по хозяйственной деятельности
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутри объектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
<p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, стоянок автомобильного транспорта, складских помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</li> <li>• составить график обхода и осмотра здания и территории</li> </ul>	Сентябрь	Начальник по хозяйственной деятельности, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;</li> <li>• заключить договор на планово предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;</li> </ul>	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению
органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год		антитеррористической защищенности

**Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов**

Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Специалист по охране труда
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	Специалист по охране труда
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности